



**Pannon Oktatási Központ Gimnázium,  
Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Általános Iskola**

---

## **Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

### ***Javítás, iskolai írásbeli beszámoltatások rendjének elvei, számonkérés formái***

A folyamatos tanulás az általános és középiskolai nevelés-oktatás természetes igénye.

A tanulóknak minden órára készülniük kell, és minden órán ismereteikről, jártasságukról, készségük szintjéről számot kell tudniuk adni.

Gondot fordítunk arra, hogy minden olyan számonkérési formát gyakoroltassunk, mellyel a tanulók tanulmányaik során találkozhatnak (teszt, esszé, fordítás, számítással megoldható feladat, grafikon, táblázatelemzés stb.).

A számonkérés formája lehet szóbeli felelet vagy írásbeli beszámoltatás.

### ***Az írásbeli beszámoltatás formái:***

- röpdolgozat (kisebb anyagrészben elért eredmény vagy a továbbhaladáshoz szükséges szint mérése)
- összefoglaló, témazáró dolgozat (egy nagyobb anyagrészben, egy fejezetben elért tudásszint, készség átfogó mérése)
- házi dolgozat (önálló ismeretszerzés, önálló tanulás, tananyag kiegészítése)

### ***Az írásbeli beszámoltatás alapelvei***

A témazáró dolgozat a témakörök végén a tantárgynak megfelelő írásbeli feladat vagy feladatsor, amelyet legalább öt munkanappal előre kell a tanulóknak bejelenteni; egy munkanapon maximum két témazáró dolgozat íratható, az osztályfőnökkel kell előre egyeztetni a szaktanárnak (illetve egyéb módon).

A szóbeli ill. írásbeli feleltetésnek ("röpdolgozat") nincs korlátja, a folyamatos felkészülés ellenőrzésére szolgál. Lehetőleg egy munkanapra három írásbelinél (röp- és nagydolgozat) több ne kerüljön, a szaktanár az osztályfőnökkel egyeztessen.

A gyakorlati feladatok a tantárgy jellegének megfelelően; a tanulók gyakorlati készségeinek ellenőrzésére szolgálnak. A beadási határidő feleljen meg a feladat jellegének; az egyéb feladatokról függetlenül adható.

Az értékelés jellege erősen függ a szaktárgytól is, ezért a tanév első óráján a részletes, tantárgyra szabott értékelési szempontokat ismertetni kell.



Felnőttoktatásban a számonkérés módját és ütemezését, időszakait a szaktanár határozza meg.

Röpdolgozatot kivéve a tanulók az írásbeli számonkérés előtt egy héttel tájékoztatást kapnak, hogy felkészülésük idejét jobban beoszthassák, és a tanulói terhelés egyenletességét biztosítsuk. Alapelvünk, hogy egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható egy osztályban.

A hiányzó tanuló a röpdolgozaton kívül minden más írásbeli számonkérést köteles pótolni a tanárral egyeztetett időpontban. Ha ezt elmulasztja, elégtelen osztályzatot kap.

## **Otthoni feladatok, a felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok kiadásának elvei**

Célja a tanulók egyenletes terhelése, és a tanítási szünetek védelme.

Az otthoni feladatok a folyamatos felkészülést szolgálják, ezért minden tantárgyból folyamatosan adhatók.

A feladatok mennyisége olyan legyen, hogy a több tárgyra történő felkészülést vegye figyelembe.

A feladatok elkészítését érdemjeggyel lehet honorálni.

A felkészülés érdekében téli, tavaszi szünetben is adható házi feladat.

A dolgozatokat, feladatokat 14 tanítási napon belül kell értékelni, javítani, és az eredményt közölni. A 14 napos határidő a tanár hivatalos, vagy betegség miatti távollétével növekszik. A határidő után kiosztott dolgozatokra kapott érdemjegyről a diák eldöntheti, hogy érvényes-e, azaz a naplóba beírásra kerüljön-e. Ha a határidő betartása a diák hiányzása miatt nem volt lehetséges, a jegy beírható.

A javítás határideje: Az írásbeli beszámolókat 14 munkanapon belül ki kell javítani. Újabb témazáró nem íratható, míg az előbbi ki nem javította a szaktanár.

A témazárókat 1 évig az iskola irattárában őrizzük.

A nevelők, oktatásért felelős vezető a szülő kérésére megmutathatja a kijavított dolgozatokat.

